सम्वत २०७४ सालको कार्यविधि नं. ०४

# आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा संचालन कार्यविधि, २०७४

पारित मितिः २०७४/११/२३

भगवतीमाई गाउँपालिका

दैलेख जिल्ला

६ नं. प्रदेश, नेपाल

## भगवतीमाई गाउँपालिका

## आधारभूत तह(कक्षा ८) को परीक्षा संचालन कार्यविधि, २०७४

प्रमाणिकरण मिति : २०७४/११/२३

राजपत्रमा प्रकाशित मिति : २०७४/११/२३

भगवतीमाई गाउँपालिकाको आधारभूत तहको अन्त्य (कक्षा ८) मा लिईने परीक्षा संचालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन गर्न वाञ्छनिय भएकोले,

स्थानिय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ उपदफा (२) को ( ज) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी भगवतीमाई गाउँपालिकाको आधारभूत तह ( कक्षा ८) को परीक्षा संचालन कार्यविधि, २०७४ गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गर्ने गरी पेश भएको छ ।

## परिच्छेद १

## प्रारम्भ तथा परिभाषा

**१. नाम र प्रारम्भ :** (१) यो कार्यविधिको नाम "भगवतीमाई गाउँपालिकाको आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा संचालन कार्यविधि, २०७४ रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि भगवतीमाई गाउँपालिका भित्रका विद्यालयहरुमा लागु हुनेछ ।

(३) यो कार्यविधि भगवतीमाई गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको बैठकबाट स्वीकृत भएको मिति देखि प्रारम्भ हुनेछ ।

**२. परिभाषा** : विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा :

(१) "आधारभूत तहको अन्त्यमा लिईने परीक्षा" भन्नाले कक्षा ८ को अन्त्यमा लिइने परीक्षा भन्ने सम्झनु पर्दछ ।

(२) "गाउँपालिका" भन्नाले भगवतीमाई गाउँपालिका, दैलेखलाई सम्झनु पर्दछ ।

(३) "कार्यपालिका" भन्नाले भगवतीमाई गाउँ कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

(४) "अध्यक्ष" भन्नाले यस कार्यविधि वमोजिम गठित परीक्षा संचालन उप समितिको अध्यक्ष सम्झनु पर्दछ ।

(५) "सदस्य सचिव" भन्नाले परीक्षा संचालन उप समितिको सदस्य सचिव सम्झनु पर्दछ ।

(६) "सदस्य" भन्नाले परीक्षा संचालन उप समितिको सदस्य सम्झनु पर्दछ ।

(७) "पर्यवेक्षक" भन्नाले परीक्षा संचालन उपसमितिले तोकेको परीक्षा केन्द्रमा खटिने पर्यवेक्षक सम्झनु पर्दछ ।

(८) "केन्द्राध्यक्ष" भन्नाले परीक्षा संचालन उपसमितिले सम्वन्धित परीक्षा केन्दमा तोकेको केन्द्राध्यक्ष सम्झनु पर्दछ ।

# परिच्छेद २

## परीक्षा संचालन उपसमिति गठन तथा काम, कर्तव्य र अधिकार

**३. परीक्षा संचालन उपसमिति** : (१) आधारभू तह ( कक्षा ८) को परीक्षा संचालन, व्यवस्थापन गर्नको लागि देहाय वमोजिमको परीक्षा संचालन उपसमिति गठन हुनेछ :-

(क) गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत -अध्यक्ष

(ख) गाउँपालिकाभित्रका सामुदायिक विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरु मध्येबाट १ जना महिला सहित २ जना प्रधानाध्यापक -सदस्य

(ग) गाउँपालिकाभित्रका सामुदायिक विद्यालयका शिक्षकहरु मध्येबाट शिक्षक एकजना -सदस्य

(घ) शिक्षा, यूवा तथा खेलकूद शाखा प्रमुख -सदस्य सचिव

**४. काम, कर्तव्य र अधिकार** : (१) भगवतीमाई गाउँपालिकाको आधारभूत तह ( कक्षा ८) को परीक्षा संचालन उपसमितिको काम, कर्तव्य अधिकार देहाय वमोजिम हुनेछ :

(क) गाउँपालिकाभित्रका कक्षा ८ का विद्यार्थीहरुको संख्या एकिन गर्ने ।

(ख) परीक्षार्थीहरुको आवेदन फाराम सम्वन्धित विद्यालयहरुलाई उपलब्ध गराउने, सो फारामहरु संकलन, प्रविष्टी, रुजु गर्ने र आवेदन फारामहरुको समष्टिगत विवरण र प्रवेशपत्र वितरण गर्ने । उक्त आवेदन फारामको ढाँचा अनुसूची-१ बमोजिम हुनेछ ।

(ग) प्रयोगात्मक प्राप्ताङ्क तालिका तयार गरी विद्यालयहरुलाई उपलब्ध गराउने । प्रयोगात्मक प्राप्ताङ्क तालिकाको ढाँचा अनसूची-२ बमोजिम हुनेछ ।

(घ) प्रश्नपत्र र उत्तरपुस्तिकाको व्यवस्थापन गर्ने ।

(ङ) परीक्षा संचालन र व्यवस्थापन गर्नका लागि केन्द्राध्यक्ष र पर्यवेक्षक तोक्ने ।

(च) परीक्षालाई मर्यादित, व्यवस्थित गर्न अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण गर्ने ।

(छ) उत्तरपुस्तिका संकलन, परीक्षण, समपरीक्षण तोकिएको परीक्षण केन्द्रमा गराउने ।

(ज) उत्तरपुस्तिका परीक्षक र समपरीक्षक तोक्ने ।

(झ) परीक्षार्थीहरुको प्राप्तांकको मार्कलेजर मार्कलेजर तयार गर्ने । उक्त मार्कलेजरको ढाँचा अनुसूची -३ बमोजिम हुनेछ ।

(ञ) मार्कसिट(ग्रेड सिट) तयार गरी नतिजा प्रकाशन गर्ने । उक्त ग्रेड सिटको ढाँचा अनुसूची -४ बमोजिम हुनेछ ।

## परिच्छेद ३

## पर्यवेक्षक र केन्द्राध्यक्ष सम्वन्धी

**५. केन्द्राध्यक्ष तोक्ने** : (१) परीक्षा संचालन उपसमितिले सम्वन्धित विद्यालयको प्रधानाध्यापकलाई परीक्षा केन्द्रको केन्द्राध्यक्ष तोक्नेछ ।

(२) कुनै कारणवश प्रधानाध्यापक केन्द्राध्यक्ष भई काम गर्न असमर्थ रहेमा सम्वन्धित विद्यालयको एकजना शिक्षकलाई परीक्षा संचालन उपसमितिले केन्द्राध्यक्ष तोक्न सक्नेछ ।

**६. केन्द्राध्यक्षको काम कर्तव्य अधिकार** : (१) केन्द्राध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुनेछन :

(क) तोकिएको परीक्षा केन्द्रमा परीक्षालाई मर्यादित, व्यवस्थित र भयरहित एवं प्रभावकारी ढंगले संचालन गर्ने ।

(ख) परीक्षालाई औचित्यपुर्ण बनाउन विद्यालय व्यवस्थापन समितिसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने ।

(ग) सम्वन्धित परीक्षा केन्द्रमा खटिएका पर्यवेक्षकसँग आवश्यक सहयोग र समन्वय गरी परीक्षालाई मर्यादित बनाउने ।

(घ) परीक्षा केन्द्रमा प्राप्त प्रश्नपत्र तथा उत्तरपुस्तिकाको सुरक्षा गर्ने ।

(ङ) आफू मातहत खटिएका शिक्षक तथा कर्मचारीलाई क्रियाशिल बनाई परीक्षालाई व्यवस्थित गर्न आवश्यक निर्देशन र सल्लाह दिने ।

**७. पर्यवेक्षक तोक्ने** : आधारभूत तह - कक्षा ८ को परीक्षा संचालनको लागि पर्यवेक्षकको रुपमा परीक्षा संचालन उपसमितिले माध्यामिक तह र आधारभूत तहका स्थायी, अस्थायी र राहत शिक्षकलाई तोक्नु पर्नेछ ।

**८. पर्यवेक्षकको काम, कर्तव्य र अधिकार** : (१) दफा ७ को उपदफा (१) वमोजिम तोकिएको पर्यवेक्षकको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुनेछ :

(क) प्रश्नपत्र लगायतका अन्य कागजात तोकिएको केन्द्रमा सुरक्षितपूर्वक पुऱ्याउनु पर्नेछ ।

(ख) तोकिएको परीक्षा तालिका वमोजिम परीक्षा संचालन हुनुभन्दा आधा घण्टा अगाडी केन्द्राध्यक्ष, विद्यालय व्यवस्थापन समिति, तथा अन्य परीक्षामा सामेल शिक्षकहरुको रोहवरमा मुचुल्का तयार गरी प्रश्नपत्र खोल्ने र गन्ति गरी प्रश्नपत्र वितरणको व्यवस्था मिलाउने ।

(ग) परीक्षाको मर्यादा विपरीत काम गर्ने केन्द्राध्यक्ष, शिक्षक, विद्यार्थी तथा अन्य व्यक्तिलाई परीक्षाबाट निष्कासन गर्ने र आवश्यक कारवाहिको लागि परीक्षा संचालन उपसमितिमा सिफारिस गर्ने ।

(घ) परीक्षालाई मर्यादित, व्यवस्थित, भयरहित बनाउन सबै पक्षसँग आवश्यक समन्वय र सहकार्य गर्ने ।

(ङ) परीक्षा समापन पश्चात प्रत्येक दिनको विषयगत उत्तरपस्तिकाहरु केन्द्राध्यक्ष, परीक्षामा सम्मिलित शिक्षकहरुको रोहवरमा खामवन्दी, लाहाछाप र मुचुल्का गरी तोकिएको केन्द्रमा सुरक्षित साथ पुऱ्याउने प्रवन्ध मिलाउने र त्यसको जानकारी परीक्षा संचालन उपसमितिलाई गराउनु पर्नेछ ।

## परिच्छेद ४

## दण्ड, सजाय र पुरस्कार

**९. दण्ड तथा सजाय** : (१) परीक्षालाई सु व्यवस्थित र मर्यादित बनाउन परीक्षासँग सम्वन्धित पदाधिकारीहरुको प्रमुख जिम्मेवारी हुनेछ तर परीक्षाको मर्यादा र आचरण विपरीत काम गरेमा वा गराएमा वा गर्न सहयोग पुऱ्याएमा उक्त गैर जिम्मेवार काम गर्ने शिक्षक कर्मचारीहरुलाई देहाय वमोजिम कारवाहि हुनेछ :

(क) प्रश्नपत्रको गोपनियता भङ्ग गरेमा सम्पूर्ण प्रश्नपत्रको लागत खर्च असुल गरी प्रचलित कानून वमोजिम कारवाही हुनेछ ।

(ख) उपदफा (१) (क) वमोजिमको गैर जिम्मेवार काम गरेमा स्थायी शिक्षकको एक तलव वृद्धि रोक्का गर्ने, अस्थायी र रातहत शिक्षकलाई स्पष्टीकरण सहित कसूरको प्रकृति हेरी ५ देखी १५ दिनको तलव कट्टा गरिने छ ।

(२) माथि जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कुनै व्यक्तिलाई दण्ड सजाय गर्नु पूर्व सफाईको मनासिव मौकाबाट वञ्चित गरिने छैन ।

**१०.पुरस्कार :** (१) परीक्षा कार्यक्रमलाई मर्यादित, व्यवस्थित र निष्पक्ष ढंगले सम्पन्न गर्ने पर्यवेक्षक तथा केन्द्राध्यक्षलाई उचित सम्मान तथा पुरस्कारका लागि गाउँ शिक्षा समिति मार्फत गाउँकार्यपालिकामा सिफारिस गरिनेछ ।

## परिच्छेद ५

## अनुगमन र सुपरिवेक्षण सम्वन्धी

**११. अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण** : (१) आधारभूत तह - कक्षा ८ को परीक्षालाई व्यवस्थित, मर्यादित र उपलब्धीपूर्ण बनाउन तपसिलका पदाधिकारी सहितको एक अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण टोली रहनेछ :

(क) गाउँपालिकाको अध्यक्ष/गाउँ शिक्षा समितिको संयोजक

(ख) गाउँपालिकाको उपाध्यक्ष/गाउँ शिक्षा समितिको सहसंयोजक

(ग) परीक्षा संचालन उपसमितिका पदाधिकारीहरु

(घ) गाउँपालिकाको प्रशासन शाखाको शाखा प्रमुख

## परिच्छेद ६

## विविध

**१२. आर्थिक व्यवस्थापन :** (१) आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा संचालन र व्यवस्थापन गर्न गाउँ कार्यपालिकाबाट प्राप्त रकमलाई विभिन्न शिर्षकहरुमा विभाजन गरी आर्थिक प्रशासन शाखाबाट स्वीकृत गराई तोकिए बमोजिम खर्च व्यवस्थापन गरिनेछ ।

(२) परीक्षा संचालनका लागि खटिने पर्यवेक्षक, अनुगमन, सुपरिवेक्षण तथा उत्तरपुस्तिका परीक्षण र समपरीक्षणको पारिश्रमिक परीक्षा संचालन उपसमितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची १

(दफा ४ को उपदफा (ख) सँग सम्वन्धित)

भगवतीमाई गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

पगनाथ, दैलेख

परीक्षार्थीहरुको प्रवेशपत्र/आवेदन फाराम

हालसालै खिचेको विद्यार्थीको पासपोर्ट साईजको फोटो

रोल नं. ☐ दर्ता नं. ☐

| वर्ष | विद्यालय कोड | | | | | | | | | विद्यार्थी नम्वर | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | |

**विषयः गाउँपालिका स्तरीय परीक्षामा सम्मिलित हुन पाऊँ ।**

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,

भगवतीमाई गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,

शिक्षा, यूवा तथा खेलकूद शाखा

पगनाथ, दैलेख ।

२०...... सालको कक्षा ८ को गाउँपालिका स्तरीय परीक्षामा सम्मिलित हुन निम्न विवरण सहित अनुरोध छ ।

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| विद्यार्थीको नाम ( देवनागरीमा) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| STUDENT'S NAME (BLOCK LETTERS) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

जन्म मिति : वर्ष .................... महिना ........................ गते ......................

बाबुको नामथर : आमाको नामथरः

बाजेको नामथर : विद्यालयको नाम, ठेगाना : .............................

विद्यार्थीको ठेगाना : स्थायी ................... जिल्ला ..................... गा.पा./न.पा. वडा नं. .... टोल .............

अस्थायी .................... जिल्ला ..................... गा.पा./न.पा. वडा नं. ....... टोल ............

विद्यार्थीको दस्तखत : ................... प्र.अ.को नाम .................................. प्र.अ. को दस्तखत : ...............

शिक्षा, यूवा तथा खेलकूद शाखा प्रमुखको नाम र दस्तखत : ........................................... .......................

विद्यालयको छाप :

१. फर्म भर्दा जन्मदर्ता प्रमाणपत्र, कक्षा ७ को मार्कलेजर र अन्य विद्यलायबाट भर्ना हुन आएको भए कक्षा ७ को सम्पुरर्ण शैक्षिक प्रमाणपत्र अनिवार्य पेश गर्नुपर्छ । र नामथर, जन्ममिति जन्मदर्ता अनुसार नै राख्नुपर्छ । अन्यथा पछि सच्याउन पाइने छैन ।

२. Students ID विवरण आवेदन फारामसँगै बुझाउनुपर्ने छ ।

३. ७५ प्रतिशत हाजिर र Students ID मा विवरण उल्लेख नभएका विद्यार्थीलाई परीक्षामा गराईने छैन् । ढाँटेर सम्मिलित गराईएको पाईएमा सम्वन्धित व्यक्तिलाई कारवाही गरिने छ ।

४. यो Slip सुरक्षित राख्नु होला ।

---

भगवतीमाई गाउँपालिका

गाउँपालिका स्तरीय परीक्षा - २०७४

प्रवेशपत्र

हालसालै खिचेको विद्यार्थीको पासपोर्ट साईजको फोटो

रोल नं. ______ दर्ता नं. ______

| वर्ष | विद्यालय कोड | | | | | | | | | विद्यार्थी नम्वर | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | | | | |

जन्म मिति : वर्ष .................... महिना ........................ गते ......................

बाबुको नामथर : आमाको नामथर:

बाजेको नामथर : विद्यालयको नाम, ठेगाना : .............................

परीक्षा केन्द्र : .....................................

.......................... ......................... .............................

विद्यार्थीको दस्तखत प्र.अ.को दस्तखत शिक्षा, यूवा तथा खेलकूद शाखा प्रमुखको दस्तखत

१. फर्म भर्दा जन्मदर्ता प्रमाणपत्र, कक्षा ७ को मार्कलेजर र अन्य विद्यलायबाट भर्ना हुन आएको भए कक्षा ७ को सम्पुरर्ण शैक्षिक प्रमाणपत्र अनिवार्य पेश गर्नुपर्छ । र नामथर, जन्ममिति जन्मदर्ता अनुसार नै राख्नुपर्छ । अन्यथा पछि सच्याउन पाइने छैन ।

२. Students ID विवरण आवेदन फारामसँगै बुझाउनुपर्ने छ ।

३. ७५ प्रतिशत हाजिर र Students ID मा विवरण उल्लेख नभएका विद्यार्थीलाई परीक्षामा गराईने छैन् । ढाँटेर सम्मिलित गराईएको पाईएमा सम्वन्धित व्यक्तिलाई कारवाही गरिने छ ।

४. यो Slip सुरक्षित राख्नु होला ।

अनुसूची २

(दफा ४ उपदफा (ग) सँग सम्वन्धित)

भगवतीमाई गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

पगनाथ, दैलेख

आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा २०.......

प्रयोगात्मक परीक्षाको प्राप्तांक तालिका

विद्यालयको नाम :- ................................................ विद्यालयको कोड नं. :-

ठेगाना :-

| S.N. | Student ID No. | Student Name | Date of Birth | Sex | Subject | | | | | | | | | | | | | | | | Remark |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | English | | Nepali | | Science | | Social | | Health & Phy. Edu | | Moral Edu | | Occupation Bussiness & Tech. Edu. | | Opt computer | | |
| | | | | | Full Marks | Pass Marks | Full Marks | Pass Marks | Full Marks | Pass Marks | Full Marks | Pass Marks | Full Marks | Pass Marks | Full Marks | Pass Marks | Full Marks | Pass Marks | Full Marks | Pass Marks | |
| | | | | | 25 | 10 | 25 | 10 | 25 | 10 | 25 | 10 | 20 | 8 | 25 | 10 | 50 | 20 | 50 | 20 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

मिति : ......................................... विद्यालयको छाप : ........................... प्र.अ.को दस्तखत : ............................

प्र.अ.को नाम थर : ............................

नोट : माथि उल्लिखित ढाँचामा सबै विद्यालयहरुले प्रयोगात्मक तालिका बनाई परीक्षा समितिलाई सफ्ट कपि तयार गरी बुझाउनु पर्नेछ । साथै विवरण फरक परी आएमा सम्वन्धित विद्यालय नै जवाफदेही हुनेछ ।

अनुसूची ३

(दफा ४ उपदफा (झ) सँग सम्वन्धित)

भगवतीमाई गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

पगनाथ, दैलेख

आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा २०......

ग्रेड लेजर

विद्यालयको नाम :- ............................................... विद्यालयको कोड नं. :-

ठेगाना :-

| S. N. | Student ID No. | Student Name | Date of Birth | Sex | Father's/Mother's Name | Subject | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Remark |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | English | | | Nepali | | | Science | | | Social | | | Health & Phy. Edu | | | Moral Edu | | | Occupation Bussiness & Tech. Edu. | | | Opt computer | | | |
| | | | | | | TH | PR | FINAL GRADE | TH | PR | FINAL GRADE | TH | PR | FINAL GRADE | TH | PR | FINAL GRADE | TH | PR | FINAL GRADE | TH | PR | FINAL GRADE | TH | PR | FINAL GRADE | TH | PR | FINAL GRADE | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

DATE:- …………….. Stamp Of RMP : ……………………. ………………….

Secretary Member — Examination Sub Committee

President — Examination Sub-Committee

अनुसूची ३
(दफा ४ उपदफा (झ) सँग सम्वन्धित)
भगवतीमाई गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
पगनाथ, दैलेख
आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा २०……
ग्रेड सिट

THE GRADE(S) SECURED BY …………………………………………………….
DATE OF BIRTH (BS) : ……………………….
STUDENT ID NO. : ROLL NO.
OF
IN THE BASIC LEVEL EXAMINATIONS, GRADE-8 OF 20 …. ( 20 …AD) ARE GIVEN BELOW

| S.N. | SUBJECTS | CREDIT HOUR | OBTAINED GRADE | | FINAL GRADE | GRADE POINT | REMARKS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | TH | PR | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

GRADE POINT AVERAGE (GPA) :
Date of Issue : ………………...

1. One Credit Hour equals 32 Clock Hours.
2. TH : Theory, PR : Pratical
3. *@ Absent
   *T : Theory Grade Missing
   *P : Pratical Grade Missing

……………………… …………………………….. ……………………..
PREPARED BY CHECKED BY APPROVED BY