

भगवतीमाई गाउँपालिका

एम्बुलेन्स सेवा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६

गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति : २०७६/०१/१२

प्रमाणिकरण मिति : २०७६/०१/१२

प्रस्तावना :

विभिन्न प्रकारका सर्ने वा नसर्ने प्रकृतिका रोगहरुका कारण भगवतीमाई गाउँपालिकाका जनतालाई भएको र हुन सक्ने स्वास्थ्य समस्याबाट सुरक्षित राख्ने उद्देश्यले भगवतीमाई गाउँपालिकाले संचालन गरेको एम्बुलेन्सलाई व्यवस्थित संचालन, व्यवस्थापन र दिगोपनका लागि छुट्टै कानुनी व्यवस्था गर्न वाञ्छनीय भएकोले, स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी गाउँपालिकाले देहायको कार्यविधि बनाई लागु गरेको छ ।

परिच्छेद १

संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

१ संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ : (१) यो कार्यविधिको नाम भगवतीमाई गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स संचालन कार्यविधि २०७६ रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्कोको अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(१) एम्बुलेन्स भन्नाले बिरामी ओसार्ने स्वीकृत प्राप्त गरेको वहान सम्भन्नु पर्छ र सो शब्दले एम्बुलेन्स जडित उपकरण, चालक र परिचारिका समेतलाई जनाउछ ।

(२) एम्बुलेन्स जनशक्ती भन्नाले एम्बुलेन्समा उपस्थित रहने स्वास्थ्यकर्मी र चालक सम्भन्नुपर्छ ।

(३) चालक भन्नाले एम्बुलेन्स चलाउने चालक सम्भन्नु पर्छ ।

(४) गाउँपालिका भन्नाले भगवतीमाई गाउँपालिका लाई सम्भन्नु पर्छ ।

(५) सेवाशुल्क भन्नाले एम्बुलेन्स प्रयोग गरेवापत सेवाग्राहीले बुझाउनु पर्ने समितिले तोकेको शुल्क सम्भन्नु पर्छ ।

(६) समिति भन्नाले दफा ३ बमोजिम गठित एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन तथा अनुगमन समिति सम्भन्नु पर्छ ।

(७) सेवा भन्नाले एम्बुलेन्सले बिरामीलाई दिने सम्पूर्ण सेवा सम्भन्नु पर्छ ।

३. एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन तथा अनुगमन समिति: (१) एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापन, अनुगमन तथा रेखदेख गर्न पदाधिकारीहरू रहेको एक गाउँपालिका एम्बुलेन्स संचालन व्यवस्थापन तथा अनुगमन समिति रहनेछ ।

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| (क) अध्यक्ष | – संयोजक |
| (ख) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत | – सदस्य |
| (ग) वडा अध्यक्ष ३ जना | – सदस्य |
| (घ) प्रशासन शाखा प्रमुख | – सदस्य |
| (ङ) स्वास्थ्य संयोजक | – सदस्य सचिव |

(२) समितिको कुल सदस्य संख्या मध्ये एकाउन्न प्रतिशत उपस्थित भएमा बैठक बस्नको लागि गणपुरक सख्या पुगेको मानिने छ ।

(३) समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ । समितिको बैठक भत्ता गाउँपालिकाले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(४) समितिको बैठक सम्बन्धी अन्य व्यवस्था र कार्यविधि समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

४. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार : (१) समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

(१) एम्बुलेन्स सेवा पारदर्शी, सरल, भरपर्दो र व्यवस्थित रूपमा संचालन गरे, नगरेको अनुगमन गर्ने ।

(२) चालकले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता लागु गराउने । यस निर्देशिका अनुसारको आचारसंहिता पालन नगर्ने चालकलाई चेतावनी दिने र आचारसंहिता पालना गर्ने ।

(३) एम्बुलेन्स सेवाको बारेमा कुनै गुनासो तथा उजुरी आएमा साको सुनुवाई तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

(४) एम्बुलेन्सको निश्चित मापदण्डको आधारमा भाडा निर्धारण गर्ने । एक पटक निर्धारण भएको भाडा एक वर्ष नपुगि पुनरावलोकन गर्न नपाइने ।

(५) सरोकारवाला तथा अन्य संघहरू बिच आवश्यकता अनुसार एम्बुलेन्स सेवा वारे समिक्षा बैठक गर्ने ।

(६) गाउँपालिकाको विशिष्टतालाई ध्यानमा राखि एम्बुलेन्स सेवा सञ्चालनको लागि आवश्यक थप मापदण्ड बनाउने ।

(७) चालकले अनुसूची बमोजिम सेवा शुल्क लिइ वा कोषमा दाखिला गरे नगरेको समय समयमा निरिक्षण गर्ने ।

(२) समितिको सदस्य सचिवले सेवा प्रवाह स्थितिको अद्यावधिक विवरण प्रत्येक वर्षको आषाढ मसान्तमा गाउँ कार्यपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

५. सेवा शुल्क सम्बन्धी व्यवस्था : (१) एम्बुलेन्स सेवा प्रयोग गरेवापत सम्बन्धीत सेवाग्राहीले अनुसूची (१) मा उल्लेख भए अनुसारको रकम सेवा शुल्कको रूपमा बुझाउनु पर्नेछ ।

(२) एम्बुलेन्स सेवा वापत उठेको रकम गाउँपालिकाले एक बैंक खाता वा कोष खडागरी त्यसमा जम्मा गर्नेछ ।

(३) सेवा शुल्क वापत लिइने रकमको असुलीका लागि गाउँपालिकाले नगदी रसिद छपाई उपलब्ध गराउनेछ । नगदी रसिद काटी बैंक खातामा जम्मा गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धीत चालकको हुनेछ ।

(४) कोषको रकम गाउँपालिकाले स्वीकृत गरेको वार्षिक कार्ययोजना अनुसार मात्र खर्च गर्न पाइने छ । कोषको रकम सामान्यतया चालकको तलव भत्ता, इन्धन, एम्बुलेन्सको मर्मत सम्भार र एम्बुलेन्समा रहने अति आवश्यक सामग्रीको खरिदमा खर्च गरिनेछ ।

६. चालकको नियुक्ति र सेवा सुविधा : (१) एम्बुलेन्स सेवा संचालनका लागि गाउँ कार्यपालिकाले एक जना योग्यता पुगेको चालक सेवा करारमा नियुक्ति गर्नेछ ।

(२) चालकको सेवा सुविधा दफा(३) बमोजिमको समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(३) चालकको रु. २ लाख सम्मको दुर्घटना विमा गरिनेछ । विमाको प्रिमियम वापतको रकम यसै कार्यविधि बमोजिमको कोषबाट व्यहोरिने छ ।

(४) चालकले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता अनुसूची (२) बमोजिम हुनेछ ।

७. एम्बुलेन्स रहने स्थान सोको मर्मत सम्भार : (१) एम्बुलेन्स भगवतीमाई गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको हातामा रहनेछ ।

(२) एम्बुलेन्सको नियमित मर्मत सम्भार गर्ने जिम्मेवारी चालको हुनेछ ।

८. विविध : (१) एम्बुलेन्समा रहने न्यूनतम सेवा सुविधा तथा औषधीको विवरण अनुसूची (३) बमोजिम हुनेछ ।

(२) एम्बुलेन्समा सवार विरामी, विरामीका आफन्त तथा स्वास्थ्यकर्मीको विमा दायित्व सेवाग्राही स्वयको हुनेछ ।

(३) यस कार्यविधिमा आवश्यकता अनुसार संशोधन र हेरफेर समितिको सिफासिर गाउँकार्यपालिकाले गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची १

(निर्देशिकाको दफा (५) सँग सम्बन्धित सेवा शुल्क सम्बन्धी दररेट)

क्र. सं.	देखी	सम्म	दररेट (रु.)	कैफियत
१.	भगवतीमाई गाउँपालिका, वेस्तडा	वडा नं. १, पगनाथ	१०००।	
२.		वडा नं. १, गन्म	१०००।	
३.		वडा नं. १, खौले	१२००।	
४.		वडा नं. २, रुम गाउँ	१०००।	
५.		वडा नं. २, सिंजार	१५००।	
६.		वडा नं. ३, पुग्याँ	१५००।	
७.		वडा नं. ३, रातामाटा	१२००।	
८.		वडा नं. ३, मेहेलतोली	१०००।	
९.		वडा नं. ४, तुर्सु	१५००।	
१०.		वडा नं. ४, मन्धर	१०००।	
११.		वडा नं. ५ र ६ को कट्टी, मलुका, सनिगाउँ	१०००।	
१२.		वडा नं. ६, चिपिन	१०००।	
१३.		वडा नं. ७, वडाभैरव, तप्लुङ्ग	१५००।	
१४.	भगवतीमाई गाउँपालिका	दैलेख	२०००।	
१५.	भगवतीमाई गाउँपालिका	सुर्खेत	६०००।	
१६.	भगवतीमाई गाउँपालिका	नेपालगंज	९०००।	
१७.	भगवतीमाई गाउँपालिका	पाल्पा	१६५००।	
१८.	भगवतीमाई गाउँपालिका	बुटवल	१५०००।	
१९.	भगवतीमाई गाउँपालिका	चितवन	१८०००।	
२०.	भगवतीमाई गाउँपालिका	काठमाण्डौ	२५०००।	

- दुरीको हकमा गन्तव्य स्थान नै मान्य हुनेछ ।
- एम्बुलेन्समा लाग्ने ईन्धन खर्च गाउँपालिकाले नै व्यहोर्नु पर्नेछ । इन्धन प्रति ७ किलोमिटर बराबर १ लिटरका दरले लाग्नेछ
- बाटोमा लाग्ने करहरु प्रयोगकर्ताले नै व्यहोर्नु पर्नेछ ।
- एम्बुलेन्सको तोकिएको सेवा शुल्क र माग फाराम भरी विरामी लैजानु अगावै कार्यालयमा बुझाउनुपर्नेछ ।

अनुसूची २

(निर्देशिकाको दफा ५ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

एम्बुलेन्स चालकले पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता

१. एम्बुलेन्स सञ्चालन निर्देशिका, २०७६ लाई पूर्णतः पालना गर्नुपर्ने,
२. आफ्नो पेशागत भूमिका निर्वाह गर्ने क्रममा ईमान्दारिता र विश्वसनियता कायम गर्दै आफ्नो पेशाको मान मर्यादामा खलल पुग्ने कुनै काम गर्न नहुने,
३. मादक पदार्थ सेवन गरी एम्बुलेन्स चलाउनु नहुने,
४. विरामीको ओसारपसार तथा उपचार गर्ने क्रममा विरामी तथा विरामीको परिवारलाई सधैं सम्मानपूर्वक व्यवहार गरी उच्चस्तरीय सेवा प्रदान गर्नुपर्ने,
५. आफुले लिएको निर्णयहरूमा आफ्नै व्यक्तिगत रूपमा जिम्मेवार र जवाफदेही हुनुपर्ने,
६. आफ्नो पेशागत दक्षता सुधार गर्दै लैजानुका साथै आफुमा भएका पेशागत दक्षता आफ्नो क्षेत्रका अरुलाई पनि सिकाउनु पर्ने,
७. कुनै पनि विरामीलाई ओसारपसार गर्नु अघि उसको बारेमा पर्याप्त जानकारी लिई उपचारमा सहयोग गर्नुपर्ने,
८. विरामीलाई बीच बाटोमा छाड्न नहुने,
९. आफ्नो कामको सिलसिलामा पाएका कुनै पनि सूचना गोप्य राख्नुपर्ने तथा विरामीहरूबाट पाएको जानकारी तेस्रो पक्षलाई खोल्न नहुने तर कानूनी र पेशागत दायित्व निर्वाह गर्न वा विरामीको सेवामा आवश्यक परेमा त्यस्तो सूचना बारेमा जानकारी दिन सक्ने,
१०. अस्पताल पूर्व सेवा, एम्बुलेन्स सेवा व्यवस्थापनमा सेवामा प्रभाव पार्ने राम्रा पक्षहरूको जानकारी आफ्नो सुपरिवेक्षक तथा स्वास्थ्य संस्थालाई जानकारी दिनुपर्ने,
११. आफुले उचित देखेको विरामीको गुणस्तरीय सेवामा प्रभाव पार्ने राम्रा पक्षहरूको जानकारी आफ्नो सुपरिवेक्षक तथा स्वास्थ्य संस्थालाई जानकारी दिनुपर्ने,
१२. नेपाल सरकारले प्रतिवन्ध लगाएका वस्तुहरू ओसार पसार नगर्ने । प्रचलित कानूनको पालना गर्नुपर्ने ।

म (नाम) ठेगाना

ना.प्र.प.नं. जिल्ला, डाईभिङ्ग लाईसेन्स नं. ले माथिको उल्लेखित आचार संहिता अध्ययन गरेको छु । जिल्ला संस्थाको एम्बुलेन्स चलाउँदा मैले यो आचार संहिता पूर्ण रूपमा पालना गर्न सहमति जनाई सहिछाप गरेको छु ।

चालकको :

रोहवरमा प्रमाणित गर्ने व्यक्तिको :

दस्तख :

दस्तखत :

मिति :

नाम पद :

मिति :

संस्थाको छाप :

अनुसूची ३

(निर्देशिकाको दफा (८) को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

“ग” वर्गको एम्बुलेन्समा हुनुपर्ने औषधी र उपकरणको विवरण

- First Aid का सामानहरु
- Oxygen Cylinder, Flow Meter/Masks जडित वा जरुरी परेमा राख्न सकिने सवारी साधन,
- IV Injection दिन सक्ने अवस्था,
- Stetcher Cum Board,
- Strethoscope, B.P. Apparatus, Toarchlight,
- Driver With basic training in first aid and emergent medicine